



Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fondo documental:     | Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad administrativa | Dirección General   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Área generadora:      | Dirección de Planeación y Administración                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sección documental:   | 3C. Programación, Organización y Presupuestación              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serie documental:     | 3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub serie documental: | N/A   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente                            | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   | Vigencia documental |   | Ubicación del documento | Observaciones |    |                    |   |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---------------|----|--------------------|---|
|                    |                                      |                       |   | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F                   | C | AT                      | AC            |    |                    |   |
| 1                  | 3C.11                                | MO-BIVE               | Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios | 2017            | 2020          | 1              |                 |                    | X           | X                |   |                     |   | 5                       | 10            | 15 | Oficina de la DPyA | G:\Gestion_DPya\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO |
| 2                  | 3C.11                                | MO-BIVE               | Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios | 2020            | 2022          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 10            | 15 |                    |   |
| 3                  | 3C.11                                | MO-BIVE               | Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios | 2022            | 2022          | 1              |                 |                    | X           | X                |   |                     |   | 5                       | 10            | 15 | Oficina de la DPyA | G:\Gestion_DPya\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO |
| 4                  | 3C.11                                | MO-BIVE               | Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    | X           | X                |   |                     |   | 5                       | 10            | 15 | Oficina de la DPyA | G:\Gestion_DPya\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |                     |   |                         |               |    |                    |   |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |                     |   |                         |               |    |                    |   |

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 04 expedientes de los años 2017 - 2024 ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4.34 MG almacenados en G:\Gestion\_DPya\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

VALIDO

Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRO NABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

Autorizo

Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fondo documental:     | Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad administrativa | Dirección General  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Área generadora:      | Dirección de Planeación y Administración                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sección documental:   | 4C. Recursos Humanos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serie documental:     | 4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub serie documental: | N/A  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente                       | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   | Vigencia documental |   | Ubicación del documento | Observaciones |   |                 |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---------------|---|-----------------|
|                    |                                      |                       |  | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F                   | C | AT                      | AC            |   |                 |
| 1                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-27042018  | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 2                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-16052018  | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 3                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-15062018  | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 4                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-0972018   | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 5                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-0372018   | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 6                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-09092018  | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 7                  | 4C.21                                | CAP-CASHMAT-20092019  | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 8                  | 4C.21                                | CAP-CSST-2024         | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 9                  | 4C.21                                | CAP-CSST-10102024     | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 10                 | 4C.21                                | CAP-CSST-17102024     | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 11                 | 4C.21                                | CAP-CSST-25022025     | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2025            | 2025          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 12                 | 4C.21                                | CAP-CSST-12052025     | Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | 2025            | 2025          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2018 - 2025 ubicados en Oficina de RHyC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró



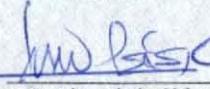
Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó



Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

VALIDO



Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRONABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

Autorizó



Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE



Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Fondo documental:</b>     | <b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)</b>                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Unidad administrativa</b> | <b>Dirección General</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Área generadora:</b>      | <b>Dirección de Planeación y Administración</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Sección documental:</b>   | <b>4C. Recursos Humanos</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Serie documental:</b>     | <b>4C.30 Sesiones de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo Auxiliar.</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Sub serie documental:</b> | <b>N/A</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente   | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   | Vigencia documental |   | Ubicación del documento | Observaciones |   |                 |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---------------|---|-----------------|
|                    |                                      |                       |  | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F                   | C | AT                      | AC            |   |                 |
| 1                  | 4C.30                                | 30042018              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 2                  | 4C.30                                | 5062018               | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 3                  | 4C.30                                | 21092018              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 4                  | 4C.30                                | 21122018              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 5                  | 4C.30                                | 21032019              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 6                  | 4C.30                                | 21062019              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 7                  | 4C.30                                | 8102019               | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 8                  | 4C.30                                | 20122019              | Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar          | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 9                  | 4C.30                                | RVC4SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2020            | 2020          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 10                 | 4C.30                                | RVC1SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2022            | 2022          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 11                 | 4C.30                                | RVC1SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2023            | 2023          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 12                 | 4C.30                                | RVC2SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2023            | 2023          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 13                 | 4C.30                                | RVC3SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2023            | 2023          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 14                 | 4C.30                                | RVC4SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2023            | 2023          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3                       | 5             | 8 |                 |
| 15                 | 4C.30                                | RVC1SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 16                 | 4C.30                                | RVC2SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 17                 | 4C.30                                | RVC3SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 18                 | 4C.30                                | RVC4SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2024            | 2024          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |
| 19                 | 4C.30                                | RVC1SST               | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2025            | 2025          | 1              |                 |                    |             | X                | X |                     |   | 3                       | 5             | 8 | Oficina de RHyC |

Firma

Firma



|    |       |         |  |      |      |   |  |  |   |   |  |  |   |   |   |                 |  |
|----|-------|---------|--|------|------|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|-----------------|--|
| 20 | 4C.30 | RVC25ST | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2025 | 2025 | 1 |  |  | X | X |  |  | 3 | 5 | 8 | Oficina de RHyC |  |
| 21 | 4C.30 | RVC25ST | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2025 | 2025 | 1 |  |  | X | X |  |  | 3 | 5 | 8 | Oficina de RHyC |  |
| 22 | 4C.30 | RVC25ST | Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo | 2025 | 2025 | 1 |  |  | X | X |  |  | 3 | 5 | 8 | Oficina de RHyC |  |

El presente inventario consta de 2 foja y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2018 - 2025 ubicados en Oficina de la RHyC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

VALIDO

Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRONABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE



Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Fondo documental:     | Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)  |  |
| Unidad administrativa | Dirección General   |  |
| Área generadora:      | Dirección de Planeación y Administración  |  |
| Sección documental:   | 4C. Recursos Humanos  |  |
| Serie documental:     | 4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual. |  |
| Sub serie documental: | N/A   |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente  | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   |   |   | Vigencia documental |    | Ubicación del documento | Observaciones |  |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-------------------------|---------------|--|
|                    |                                      |                       |   | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F | C | AT                  | AC | Total de años           |               |  |
| 1                  | 4C.32                                | MEC.1                 | Acta de actualización de nombramientos de los integrantes del Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual. | 2012            |               | 1              |                 |                    |             | X                |   |   |   | 3                   | 5  | 8                       |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |
|                    |                                      |                       |   |                 |               |                |                 |                    |             |                  |   |   |   |                     |    |                         |               |  |

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 01 expedientes de los años 2012 ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

VALIDO

Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRONABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE



Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fondo documental:     | Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad administrativa | Dirección General  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Área generadora:      | Dirección de Planeación y Administración                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sección documental:   | 7C Servicios Generales                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serie documental:     | 7C.17 Sesiones del Comité Interno de Protección Civil      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub serie documental: | N/A  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente                              | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   | Vigencia documental |   |    | Ubicación del documento | Observaciones |  |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---------------------|---|----|-------------------------|---------------|--|
|                    |                                      |                       |   | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F                   | C | AT | AC                      |               |  |
| 1                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2018            | 2018          | 1              | k.fernandez     |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 2                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2019            | 2019          | 1              | bryan           |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 3                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2020            | 2020          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 4                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2021            | 2021          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 5                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2022            | 2022          | 1              | roberto         |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 6                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2023            | 2023          | 1              | roberto         |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 7                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2024            | 2024          | 1              | roberto         |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |
| 8                  | 7C.17                                | CIPC-1                | Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión | 2025            |               | 1              | roberto         |                    |             | X                |   |                     |   | 3  | 5                       | 8             |  |

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 08 expedientes de los años 2018 - 2025 ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

VALIDO

Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRONABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE



Fecha de elaboración: ENERO 2026

|                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fondo documental:     | Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad administrativa | Dirección General   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Área generadora:      | Dirección de Planeación y Administración  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sección documental:   | 10C Control de Actividades Públicas.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serie documental:     | 10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los Servidores Públicos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub serie documental: | N/A   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Número Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente  | Fechas extremas |               | No. de legajos | Número de fojas | Soporte Documental |             | Valor documental |   | Vigencia documental |   | Ubicación del documento | Observaciones |    |  |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---------------|----|--|
|                    |                                      |                       |   | Año de Apertura | Año de Cierre |                |                 | Físico             | Electrónico | A                | L | F                   | C | AT                      | AC            |    |  |
| 1                  | 10C.15                               | DPYA.SGMyR            | Acta de Entrega - Recepción individual del cargo de Director de Planeación y Administración SGMyR   | 2016            | 2016          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 2                  | 10C.15                               | DPYA.HAMG             | Acta Administrativa de Entrega - Recepción de la Titularidad de la Dirección de Planeación y Administración de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios - HAMG - LPO (encargo) | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 3                  | 10C.15                               | DPYA.F267.ECTF        | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 267 por dejar de ocupar el cargo de Director de Planeación y Administración - ECTF - LPO (encargo)                                 | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 4                  | 10C.15                               | E.DPYA.F1764.LPO      | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1764 por encargo del despacho de los asuntos de la Dirección de Planeación y Administración - LPO - FBRO                           | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 5                  | 10C.15                               | DG.F1872.MAK          | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1872 por dejar de ocupar el cargo de la Dirección General MAK - FBRO (encargo)   | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 6                  | 10C.15                               | S.DG.F4174.FBRO       | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 4174 por dejar de ocupar el cargo de suplente de la Dirección General FBRO - IFRS  | 2018            | 2018          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 7                  | 10C.15                               | UTI.F13689.YCL        | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 13689 por dejar de ocupar el cargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información YCL - FBRO (encargo)            | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |
| 8                  | 10C.15                               | E.UTI.F16673.FBRO     | Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 16673 por dejar de ocupar el cargo de encargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información FBRO - KCE           | 2019            | 2019          | 1              |                 |                    |             | X                |   |                     |   | 5                       | 5             | 10 |  |

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 08 expedientes de los años 2016 - 2019 ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Elaboró                     |  |
| Karen Itzel Quijano Vázquez | Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración. |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Revisó                      |  |
| Karen Itzel Quijano Vázquez | Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración. |

VALIDO

Con fundamento en los artículos 22 fracción IV y 39 del Estatuto Orgánico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios PRONABIVE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2016, firma el C. Lázaro Pérez Ortiz, Subdirector de Planeación y Finanzas en suplencia del Director de Planeación y Administración

AutORIZÓ

Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE